



Eksjö Skid- och Orienteringsklubb

Stiftad 29/9 1942

2024-01-28

~~2020-01-29~~

STADGAR

FÖR

EKSJÖ SKID- OCH ORIENTERINGSKLUBB

Eksjö SOK bildades den 29. september 1942.

Stadgarna fastställda på styrelsemöte i november 1942.

Stadgarna omarbetade eller reviderade samt fastställda på årsmöte
1968-11-29, 1982-12-05, 1984-11-25, 1985-12-07, 1986-11-29,
1988-02-07, 1997-01-11, 2002-01-20, 2013-01-27, 2015-01-25,
2020-01-29, 2024-01-28

Innehåll

IDROTTSRÖRELSENS VERKSAMHETSIDÉ	4
§ 1 Definition	4
§ 2 Idrottsindelning	4
§ 3 Verksamhetsidé	4
ALLMÄNNA BESTÄMMELSER	5
§ 4 Ändamål	5
§ 5 Tillhörighet	5
§ 6 Firmatecknare	6
§ 7 Beslutande organ	6
§ 8 Representation	6
§ 9 Verksamhets- och räkenskapsår	6
STADGAR	6
§ 10 Gällande stadgar	6
§ 11 Ändrande av stadgar	6
§ 12 Ändring av Eksjö SOK organisation	7
§ 13 Stadgarnas tillgänglighet och efterlevnad	7
§ 14 Stadgetolkning	7
UPPLÖSNING AV Eksjö SOK	7
§ 15 Förslag och beslut om upplösning	7
§ 16 Åtgärder vid beslut om upplösning	8
MEDLEMSKAP	8
§ 17 Inträde i Eksjö SOK	8
§ 18 Medlems rättigheter	8
§ 19 Medlems skyldigheter	8
§ 20 Deltagande i tävling och uppvisning	9
§ 21 Utträde ur Eksjö SOK	9
§ 22 Uteslutning ur Eksjö SOK	9
AVGIFTER	9
§ 23 Utformning och fastställande av avgifter och ersättningar	9
§ 24 Erläggande av avgifter	10
ORGANISATION	10
§ 25 Organisation i stort	10
STYRELSE	10
§ 26 Sammansättning och mandatperiod	10
§ 27 Uppgifter	11
§ 28 Arbetsutskott	11
§ 29 Ordförande	11
§ 30 Vice Ordförande	12
§ 31 Sekreterare	12
§ 32 Kassör	12
§ 33 Övriga styrelseledamöter	12

SEKTIONER	12
§ 34 Sammansättning och mandatperiod.....	12
§ 35 Uppgifter	13
REVISORER	13
§ 36 Sammansättning och mandatperiod.....	13
§ 37 Uppgifter	13
VALBEREDNING	13
§ 38 Sammansättning och mandatperiod.....	13
§ 39 Uppgifter	14
MÖTEN	14
§ 40 Årsmöte.....	14
§ 43 Extra föreningsmöte	14
§ 44 Styrelsemöte.....	15
MÖTESBESTÄMMELSER	15
§ 45 Rösträtt	15
§ 46 Omröstning.....	15
§ 47 Beslut och beslutsmässighet.....	16
KLUBBMÄSTERSKAP.....	16
§ 48 Klubbmästerskap.....	16
UTMÄRKELSER	16
§ 49 Idrottsprestation.....	16
§ 50 Föreningsarbete	16
HÅGKOMSTER.....	17
§ 51 Födelsedag	17
§ 52 Sjukdom, begravning	17

Bilaga 1

Dagordning vid årsmöte

IDROTTSRÖRELSENS VERKSAMHETSIDÉ

§ 1 Definition

Idrott är fysisk aktivitet som utförs för att kunna prestera mera, ha roligt och må bra.

Idrott består av träning och lek, tävling och uppvisning.

§ 2 Idrottsindelning

Idrott indelas efter ålder och ambitionsnivå.

Med barnidrott avses i allmänhet idrott till och med 12 års ålder.

Med ungdomsidrott avses idrott för tonåringar till och med 20 år.

Med vuxenidrott avses idrott för dem som är över 20 år.

I ungdomsidrotten och vuxenidrotten skiljs på prestationsinriktad tävlingsidrott och hälsoinriktad bredd- och motionsidrott.

I tävlingsidrotten är prestationsförbättring och goda tävlingsresultat vägledande.

I den hälsoinriktade bredd- och motionsidrotten är trivsel och välbefinnande normgivande medan prestation och resultat är av underordnad betydelse.

§ 3 Verksamhetsidé

Idrotten skall bedrivas så att den utvecklar människor positivt såväl fysiskt och psykiskt som socialt och kulturellt.

Därför utformas idrotten så att:

- Den i alla led ständigt utvecklas och förbättras till form och innehåll.
- Alla som vill -oavsett ras, religion, ålder, kön, nationalitet, fysiska och psykiska förutsättningar -får vara med i föreningsdriven idrottsverksamhet.
- Den ger upplevelse och skapar kontakt mellan människor ur olika samhällsgrupper.
- De som deltar får vara med och bestämma om och ta ansvar för sin verksamhet.
- Den ger alla som deltar en kamratlig och trygg social gemenskap.

ALLMÄNNA BESTÄMMELSER

§ 4 Ändamål

Eksjö SOK verksamhet skall inriktas på idrotterna orientering, mountainbikeorientering, längdskidåkning, skidorientering och rullskidåkning.

Eksjö SOK har som ändamål att bedriva den idrottsliga verksamheten i enlighet med "Idrottsrörelsens verksamhetsidé" enligt § 1-3 ovan samt aktivt verka för en dopingfri idrott.

Eksjö SOK har som särskilt ändamål att:

- Sammanföra utövarna av ovannämnda idrotter inom Eksjö till Eksjö SOK.
- Stärka Eksjö SOK och Eksjös anseende utåt beträffande idrott.
- Driva den egna anläggningen Skidstugan så att den utgör centrum för Eksjö SOK:s verksamhet men också fungerar som Eksjös friluftsanläggning gentemot allmänheten med möjlighet till motionsverksamhet mm under hela året.

Eksjö SOK skall utöver den rent idrottsliga verksamheten enligt ovan bedriva:

- Verksamhet av olika slag med uppgift att skapa ekonomiska förutsättningar för att driva den rent idrottsliga verksamheten t.ex. arrangera tävlingar inom främst de idrotter klubben är aktiv inom, arrangera OL-konfirmationsläger, medverka vid marknader, andra tävlingar mm. De överskott som dessa verksamheter genererar skall användas för att fullfölja verksamhetsplanen för den idrottsliga verksamheten.
- Arrangemang i Skidstugan samt drift av konstsnö- och motionsspår. Överskott från dessa verksamheter skall täcka delar av drift och underhållskostnader för Skidstugeområdet och vidareutveckling av spåranläggningen.
- Motionsverksamhet för såväl medlemmar som allmänhet.
- Verksamhet med ändamål att stärka klubbandan, bedriva en aktiv medlemsvård och i övrigt stärka gemenskapen t.ex utbildning, studiecirkel, sammankomster av olika slag, kulturarrangemang, fester mm.

§ 5 Tillhörighet

Eksjö SOK skall vara medlem i Svenska Orienteringsförbundet (SOFT) och Svenska Skidförbundet (SSF) samt därigenom ansluten till Sveriges Riksidrottsförbund (RF). Styrelsen kan dessutom besluta om ansökan om medlemskap i annat förbund då verksamheten kräver detta.

Eksjö SOK tillhör dessutom Smålands idrottsförbund, Smålands orienteringsförbund och Smålands skidförbund.

§ 6 Firmatecknare

Eksjö SOK:s firma tecknas av ordförande och en styrelseledamot, på sätt som styrelsen beslutar.

§ 7 Beslutande organ

Eksjö SOK beslutande organ är årsmötet, ev extra föreningsmöte och styrelsen.

§ 8 Representation

Eksjö SOK officiella representant är ordförande.
Annan medlem kan utses att representera Eksjö SOK.
Beslut angående representation fattas av styrelsen.

§ 9 Verksamhets- och räkenskapsår

Eksjö SOK verksamhets- och räkenskapsår omfattar tiden 1 december -- 30 november påföljande år.
Arbetsåret för Eksjö SOK förtroendevalda omfattar tiden från årsmöte till och med årsmöte påföljande år utom för skidsektionen, för vilka arbetsåret omfattar tiden från första april påföljande år.

STADGAR

§ 10 Gällande stadgar

Utöver dessa stadgar gäller tillhörande förbunds (§ 5) tävlingsreglementen, föreskrifter och anvisningar.

§ 11 Ändrande av stadgar

Förslag till ändring av Eksjö SOK stadgar väcks av styrelsen, sektioner, förtroendevalda eller enskilda medlemmar.

Förslaget inlämnas skriftligen till styrelsen årligen senast den 1 december.
Styrelsen behandlar förslaget och framlägger detsamma med styrelsens yttrande på kommande årsmöte.

I anslagen och utsänd kallelse till årsmöte omnämnes inkommet förslag om stadgeändring.

Beslut om ändring av stadgarna kan endast fattas av årsmöte.
För att framlagt förslag om ändring av stadgarna skall godkännas erfordras minst 2/3 majoritet av de avgivna rösterna.

§ 12 Ändring av Eksjö SOK organisation

En ändring av Eksjö SOK organisation innebär en ändring av stadgarna och därmed krävs årsmötesbeslut i följande fall.

- Bildandet eller nerläggning av en sektion.
- Ökning eller minskning av antalet förtroendevalda i styrelsen, valberedning eller revisorer.
- Ändring av fasta uppgifter och ansvarsförhållande mellan styrelsen och sektioner eller mellan olika sektioner.

Beslut om mindre ändringar inom organisationen, föranledda av ändringar i verksamheten, som utökning eller minskning av antalet förtroendevalda i en sektion eller personer med särskilt ansvar kräver ej årsmötesbeslut utan styrelsebeslut är tillräckligt.

§ 13 Stadgarnas tillgänglighet och efterlevnad

Stadgarna finns tillgängliga i Skidstugan och på Eksjö SOK:s hemsida varifrån exemplar kan lånas eller erhållas.

Varje förtroendevald eller tillsatt ledare bör ha läst stadgarna och efterfölja dessa. Styrelsen och sektionerna har i uppgift att tillse att stadgarna efterlevs.

§14 Stadgetolkning

Uppstår tvekan om tolkningen av dessa stadgar, eller om fall förekommer som inte är förutsedda i stadgarna, hänskjuts frågan till nästkommande årsmöte. I brådskande fall får frågan avgöras av styrelsen.

Medlem förbinder sig genom sitt medlemskap i föreningen att i fråga om tillämpning av dessa stadgar inte väcka talan vid allmän domstol. Tvist om tillämpning av stadgarna i stället avgörs av Riksidrottsförbundets skiljenämnd.

UPPLÖSNING AV Eksjö SOK

§ 15 Förslag och beslut om upplösning

Förslag till upplösning av Eksjö SOK väcks av styrelsen, sektion, förtroendevald eller enskild medlem.

Förslaget inlämnas skriftligen till styrelsen senast den 1 oktober.

Styrelsen behandlar förslaget och framlägger detsamma med styrelsens yttrande på kommande årsmöte.

I anslagen och utsänd kallelse till årsmöte omnämns inkommet förslag om upplösning av Eksjö SOK.

Beslut om upplösning av Eksjö SOK kan endast fattas av årsmöte.

För att framlagt förslag om upplösning av Eksjö SOK skall godkännas erfordras minst 2/3 majoritet av de avgivna rösterna.

§ 16 Åtgärder vid beslut om upplösning

Beslut om upplösning av Eksjö SOK skall innehålla föreskrift om användning av Eksjö SOK tillgångar för bestämt idrottsfrämjande ändamål.

Beslutet jämte bestyrkta kopior av styrelsens och årsmötets protokoll i ärendet, årsredovisning och revisionsberättelse skall omedelbart översändas till Svenska Orienteringsförbundet och Svenska skidförbundet.

MEDLEMSKAP

§ 17 Inträde i Eksjö SOK

Medlemskap beviljas av styrelsen eller av den som styrelsen delegerat beslutanderätten till. Ansökan om medlemskap får avslås endast om det kan antas att vederbörande kommer att motarbeta föreningens ändamål eller intressen.

Beslut att avslå medlemsansökan skall fattas av styrelsen.

I beslutet skall skälen redovisas samt anges vad den medlems sökande skall iaktta för att överklaga beslutet. Beslutet skall inom tre dagar från dagen för beslutet skriftligen tillställas den som fått avslag på medlemsansökan.

Beslut om vägrat medlemskap får överklagas av den berörde inom tre veckor enligt reglerna i RF:s stadgar.

§ 18 Medlems rättigheter

Medlem har rätt att:

- Delta i sammankomster som anordnas för medlemmarna.
- Erhålla information om Eksjö SOK angelägenheter och ta del av upprättade protokoll från olika möten.
- Delta i Eksjö SOK verksamhet under de former som är vedertagna inom idrottsrörelsen och på samma villkor som gäller för alla medlemmar.

§ 19 Medlems skyldigheter

Medlem har skyldighet att:

- Följa Eksjö SOK stadgar.
- Följa i övrigt fattade beslut av Eksjö SOK beslutande organ.
- Betala medlemsavgift och övriga avgifter som beslutas av Eksjö SOK beslutande organ.
- Har inte rätt till del av föreningens behållning eller egendom vid upplösning av föreningen.

§ 20 Deltagande i tävling och uppvisning

Anmälan till tävlingar och uppvisningar sker enligt sektionernas regelverk och föreningens ekonomiska bestämmelser.

§ 21 Utträde ur Eksjö SOK

Medlem utträder ur Eksjö SOK genom att anmäla detta skriftligen eller muntligen till styrelsen, sektion eller kansliet.

Medlem som inte har betalt medlemsavgift för det pågående verksamhetsåret vid verksamhetsårets slut den 30 november anses ha begärt sitt utträde ur Eksjö SOK.

§ 22 Uteslutning ur Eksjö SOK

Medlem kan uteslutas ur Eksjö SOK av följande orsaker:

- Motarbetat Eksjö SOK ändamål, verksamhet eller uppenbarligen skadat Eksjö SOK intressen.
- Brutit på ett uppenbart sätt mot andra paragrafer av Eksjö SOK stadgar eller mot i övrigt fattade beslut av Eksjö SOK styrande organ.
- Representerat Eksjö SOK men ej betalat medlemsavgift eller annan fastställd avgift.

Om tillräckliga skäl för uteslutning inte föreligger kan istället meddelas varning.

Beslut om uteslutning och varning fattas av styrelsen.

Beslutet fattas av styrelsen efter det att medlemmen i fråga beretts tillfälle att inom viss av styrelsen angiven tid - minst 14 dagar - avgiva yttrande i ärendet.

I beslutet skall skälen för uteslutning eller varning redovisas samt anges hur ett ev överklagande skall ske.

Beslut skall inom 3 dagar från beslutsdagen skriftligen meddelas den berörde.

AVGIFTER

§ 23 Utformning och fastställande av avgifter och ersättningar.

Inom Eksjö SOK förekommer som regel följande avgifter:

- Medlemsavgift.
- Aktivavgift.
- Reseersättning.

Styrelsen lämnar årligen förslag på utformning av olika avgifter samt deras storlek. Beslut om dessa tas på årsmötet.

§ 24 Erläggande av avgifter

Medlemsavgiften erlägges årligen före den 1 mars.
Aktivavgiften faktureras i efterhand av respektive sektion.

Anmälningsavgifter, lägeravgifter och reseersättningar regleras några gånger per år av respektive sektion eller mot reseräkning från den berörda.

Medlem som ansöker om och beviljas inträde i Eksjö SOK efter den 1 december, betalar medlemsavgift för kommande år.

Medlems utträde ur Eksjö SOK på grund av ej betald medlemsavgift framgår av §21.

ORGANISATION

§ 25 Organisation i stort

Eksjö SOK leds av styrelsen.

Under styrelsen finns följande sektioner:

- Orienteringssektionen (OL-sekt)
- Skidsektionen (Skidsekt)
- Tävlings tekniska sektionen (Tävl.tekn.sekt)
- Skidstugesektionen (Skidstugesekt)
- OL-konfirmationssektionen (Konfasektionen)

Därutöver finns revisorer och valberedning.

Årsmötet väljer styrelse med ordförande och ledamöter, sektioner, valberedning samt revisorer.

Styrelsen tillsätter fasta handläggare med särskilt ansvar.

Styrelsen tillsätter vid behov sektionsledare som ersättare för frånvarande styrelseledamot.

STYRELSE

§ 26 Sammansättning och mandatperiod

Styrelsen består av ordförande och fyra styrelseledamöter enligt följande:

- Ordförande
- Vice ordförande
- Sekreterare
- Kassör
- Styrelseledamot

Styrelsen väljs på årsmöte enligt följande:

- Ordförande för en tid på ett år
- Styrelseledamöter för en tid på två år med hälften varje år.

Styrelsen utser därefter inom sig de fasta befattningarna vice ordförande, sekreterare och kassör samt vid behov andra befattningar t.ex protokollsekreterare.

§ 27 Uppgifter

Styrelsen handhar Eksjö SOK angelägenheter genom att:

- Svara för Eksjö SOK verksamhet inom ramen för Eksjö SOK stadgar samt enligt myndigheters och centrala förbundsregler.
- Tillvarata medlemmarnas intressen.
- Verka för att till styrelsen, sektioner och andra uppgifter väljs lämpliga personer samt att jämställdhet mellan kvinnor och män och om möjligt jämn åldersfördelning nås.
- Besluta om rätt att teckna Eksjö SOK firma.
- Ansvara för och förvalta Eksjö SOK tillgångar.
- Planera, fördela och leda arbetet inom Eksjö SOK.
- Utarbeta och på årsmöte framlägga verksamhetsberättelse och årsredovisning för det gångna året samt verksamhetsplan och budget för det kommande året.
- Genomföra årsmöte- och ev extra föreningsmöte.
- Verkställa och kontrollera verkställande av på årsmöte och ev extra föreningsmöte fattade beslut.
- Svara för kontakter med Eksjö kommun samt andra myndigheter och organisationer.
- Svara för Eksjö SOK arkiv.

§ 28 Arbetsutskott

Styrelsens arbetsutskott (AU) består av ordföranden, sekreteraren och kassören. Ledare för AU är ordförande.

AU kan på uppdrag av styrelsen utreda, besluta och verkställa vissa ärenden.

§ 29 Ordförande

Ordföranden har följande fasta uppgifter:

- Är Eksjö SOK officiella representant.
- Undertecknar utgående skrivelser och avtal - i första hand de med principiellt eller ekonomiskt innehåll.
- Leder styrelsemöten.
- Fördelar och leder arbetet i övrigt inom styrelsen.
- Är sammanhållande för verksamhetsplan för det kommande året.
- Handlägger sökande och kontroll av årliga statliga och kommunala bidrag.

- Ingår som ledare i styrelsens arbetsutskott.

§ 30 Vice Ordförande

Vice ordföranden har som fast uppgift att överta ordförandens uppgifter när denna har förhinder.

- Handlägger utmärkelser för idrottsprestation och föreningsarbete, årliga priser och klubbmästerskapsmedaljer.

I övrigt tilldelas vice ordförande uppgifter efter hand.

§ 31 Sekreterare

Sekreteraren har följande fasta uppgifter:

- Undertecknar utgående skrivelser med icke principiellt eller ekonomiskt innehåll när ordförande har förhinder.
- Förbereder årsmöte, ev extra föreningsmöte och styrelsemöte genom kallelse, förslag till dagordning samt övriga erforderliga handlingar.
- Är protokollansvarig för ovan nämnda möten.
- Är sammanhållande av verksamhetsberättelse för det gångna året.
- Är arkivansvarig.

§ 32 Kassör

Kassören har följande fasta uppgifter:

- Är ansvarig för Eksjö SOK bokföring.
- Utarbetar förslag till årsredovisning för det gångna året.
- Upprättar förslag till budget för det kommande året.
- Ansvarar för ekonomisk uppföljning under året genom bl a ekonomisk rapport vid styrelsemöte samt fördjupad uppföljning efter cirka halva året.
- Handlägger deklaration, försäkringar och skatter.

§ 33 Övriga styrelseledamöter

Uppgifter tilldelas efterhand.

SEKTIONER

§ 34 Sammansättning och mandatperiod

Sektionerna består vardera av en ledare och ett antal ledamöter.

Ledare och ledamöter väljs av årsmöte.

Ledaren väljs för en tid på ett år och ledamöterna väljs för en tid av två år med ca hälften varje gång.

Sektionerna utser därefter inom sig de olika befattningar som behövs.

§ 35 Uppgifter

Sektionerna skall genomföra verksamheten mot verksamhetsplan och budget som beslutats av årsmötet.

REVISORER

§ 36 Sammansättning och mandatperiod

Revisionen verkställs av två revisorer.
Till revisorerna finns två suppleanter.

Revisorer och revisorsersättare väljs av årsmötet för en tid av två år med hälften varje år.

§ 37 Uppgifter

Revisorerna har rätt att fortlöpande ta del av föreningens räkenskaper, årsmötes- och styrelseprotokoll och övriga handlingar.
Föreningens räkenskaper skall vara revisorerna tillhanda senast en månad före årsmötet.
Revisorerna skall granska styrelsens förvaltning och räkenskaper för det senaste verksamhets- och räkenskapsåret samt till styrelsen överlämna revisionsberättelse senast 14 dagar före årsmötet.

VALBEREDNING

§ 38 Sammansättning och mandatperiod

För beredning av valen vid årsmöte finns en valberedning bestående av tre ledamöter varav en är ledare.
Båda könen skall vara representerade.

Ledamöterna väljs årsmötet för en tid på tre år med en ledamot varje år.
Årsmötet väljer ledare för en tid på ett år.

§ 39 Uppgifter

Valberedningen upprättar förslag på medlemmar till de olika funktionärsposterna enligt bilaga 1 (Årsmöte) samt förslår mötesordförande och mötessekreterare.

Valberedningen rapporterar om valberedningsarbetet till styrelsen före årsmöte ~~och~~

Vid årsmöte får såväl valberedning som närvarande medlemmar föreslå ytterligare kandidater.

MÖTEN

§ 40 Årsmöte

Årsmöte hålls varje år i januari - februari på tid och plats som styrelsen bestämmer.

Kallelse till årsmöte utfärdas av styrelsen enligt följande:
Senast 3 veckor före detsamma genom anslag i Skidstugan och på hemsidan.

Styrelsen, revisorer, valberedning, sektioner och enskild medlem kan lämna förslag för att behandlas på årsmöte.

Förslag från revisorer, valberedning, sektioner och enskilda medlemmar benämns motion och skall inlämnas skriftligen till styrelsen senast den 1 december.

Styrelsen skall skriftligen yttra sig över inlämnade motioner samt förelägga densamma för årsmötet.

Följande handlingar skall finnas tillgängliga för medlemmar senast en vecka före årsmötet på plats som anges i kallelsen till årsmötet.

- Verksamhetsberättelse och årsredovisning för det gångna verksamhetsåret.
- Verksamhetsplan och budget för det kommande verksamhetsåret.
- Valberedningens förslag på medlemmar till funktionärsposter mm.
- Styrelsens förslag till årsmötet.
- Inlämnade motioner till årsmötet med styrelsens yttrande.

Vid årsmöte används normalt dagordning enligt bilaga 1.

Årsmötet kan - förslag från styrelsen - besluta om ändring i dagordningen enligt bilaga 1.

§ 43 Extra föreningsmöte

Extra möte kan avhållas enligt följande:

- Styrelsen bedömer det nödvändigt.
- Revisorerna begär detsamma - skriftligen med angivande av skäl - hos styrelsen.

- Minst en tiondel av föreningsmedlemmarna begär detsamma - skriftligen med angivande av skäl - hos styrelsen.

Kallelse till extra föreningsmöte sker enligt kallelse till årsmöte i § 40.

Dagordningen skall finnas tillgänglig för medlemmar senast en vecka före det extra föreningsmötet på plast som anges i kallelsen.

§ 44 Styrelsemöte

Styrelsemöte hålls minst varannan månad.

Ordföranden eller minst halva antalet ledamöter kan begära styrelsemöte.

I styrelsemöte deltar styrelsen och sektionsledare eller representant för varje sektion. Ledare eller representant för valberedningen och revisor må delta.

MÖTESBESTÄMMELSER

§ 45 Rösträtt

Medlem som under året fyller minst 15 år och har betalat medlemsavgift äger rösträtt.

Rösträtten är personlig och får ej utövas genom ombud.

Medlem, som ej äger rösträtt, har yttranderätt och förslagsrätt.

Vid styrelsemöte äger endast närvarande representanter för styrelsen rösträtt. Ersättare till frånvarande styrelseledamot utses ej.

§ 46 Omröstning

Omröstning på möten sker öppet.

Utgången av omröstningen avgörs med enkel majoritet utom beträffande ärenden rörande ändring av Eksjö SOK stadgar och upplösning av Eksjö SOK. (Se §11 och 14)

Röstberättigad medlem kan begära att val skall ske med sluten omröstning.

Vid lika röstetal i samband med val sker lottning.

Vid lika röstetal i övrigt gäller det förslag som biträds av ordföranden vid mötet.

Äger ordförande ej rösträtt i det aktuella ärendet sker lottning.

§ 47 Beslut och beslutsmässighet

Beslut fattas med acklamation i form av ja-/nejrop eller med omröstning om sådan begärs. Beslut bekräftas med klubbslag/motsvarande.

Årsmöte och extra föreningsmöte är beslutsmässigt med det antal medlemmar som är närvarande.

Styrelsemöte är beslutsmässigt då ordföranden och minst tre ledamöter är närvarande eller då minst fyra ledamöter är närvarande.

KLUBBMÄSTERSKAP

§ 48 Klubbmästerskap

Klubbmästerskap genomförs enligt på årsmöte fastställt "Klubbmästerskapsreglemente".

UTMÄRKELSER

§ 49 Idrottsprestation

Inom Eksjö SOK utdelas utmärkelser för idrottsprestationer enligt följande:

- Klubbmästare erhåller utmärkelser enligt på årsmöte fastställt "Klubbmästerskapsreglemente"
- Vandringspriser och andra årliga priser utdelas enligt på årsmöte fastställda bestämmelser.
- Priser för serietävling o d utdelas enligt respektive sektionens bestämmande.
- Medlem som utfört synnerligt god prestation (SM, landslagsuppdrag, motsv) kan tilldelas klubbens medalj i guld eller silver. Beslut i detta avseende fattas av styrelsen

§ 50 Föreningsarbete

Medlem som utfört förtjänstfullt föreningsarbete inom Eksjö SOK , distriktsförbund eller centralt förbund kan tilldelas förtjänsttecken från Eksjö SOK, distriktsförbund och centralt förbund.

Eksjö SOK förtjänsttecken är Eksjö SOK medalj.

Som norm för utdelning av densamma gäller - utöver förtjänstfullt föreningsarbete - för silvermedaljen minst 8 år och för guldmedaljen minst 15 år.

De olika förbundens förtjänsttecken kan sökas av föreningen för sina respektive medlemmar enligt särskilda bestämmelser från respektive förbund.

Eksjö SOK utdelar som regel förtjänsttecken vart femte år och då i samband med jubileumsfest eller årsmöte.

För beredning av ansökan och utdelning av förtjänsttecken tillsätter styrelsen en utmärkelsekommitté.

Beslut om utdelning av Eksjö SOK förtjänsttecken och ansökan om förtjänsttecken från olika förbund fattas av styrelsen.

HÅGKOMSTER

§ 51 Födelsedag

Medlem som utfört betydelsefulla insatser inom Eksjö SOK verksamhetsområde kan uppvaktas på 50-årsdagen.

Beslut om uppvaktning fattas av styrelsen.

§ 52 Sjukdom, begravning

Medlem som utfört betydelsefulla insatser inom Eksjö SOK verksamhetsområde ihågkommes med uppvaktning vid sjukdom och begravning.

Beslut i dessa avseende fattas av styrelsen



Dagordning Eksjö SOK:s årsmöte

- 1 Årsmötets öppnande
- 2 Fastställande av dagordning
- 3 Fastställande av årsmötets behöriga utlysande
- 4 Utdelning av utmärkelser
- 5 Val av ordförande och sekreterare för mötet
- 6 Val av två protokolljusterare att jämte mötesordförande justera protokollet
- 7 Val av två rösträknare
- 8 Godkännande av styrelsens och sektionernas verksamhetsberättelse för det gångna verksamhetsåret
- 9 Föredragning av styrelsens årsredovisning för det gångna verksamhetsåret
- 10 Föredragning av revisorernas berättelse för det gångna verksamhetsåret
- 11 Godkännande av styrelsens årsredovisning – Beslut om ansvarsfrihet för styrelsen
- 12 Behandling av förslag från styrelsen och motioner från revisor, valberedning, sektioner och enskilda medlemmar till årsmötet
- 13 Godkännande av verksamhetsplan för det kommande verksamhetsåret
- 14 Fastställande av medlems- och övriga avgifter för det kommande verksamhetsåret
- 15 Godkännande av budget för det kommande verksamhetsåret
- 16 Val av ordförande för en tid av ett år
- 17 Val av två styrelseledamöter för en tid av två år
- 18 Val av en revisor och en revisorsättare för en tid av vardera två år
- 19 Val av cirka halva OL-sektionen för en tid av två år och ledare för en tid av ett år
- 20 Val av cirka halva skidsektionen för en tid av två år, ledare för en tid av ett år samt övriga delen av sektionen för en tid av ett år.
- 21 Val av cirka halva tävlingstekniska sektionen för en tid av två år och ledare för en tid av ett år
- 22 Val av cirka halva skidstugesektionen för en tid av två år och ledare för en tid av ett år
- 23 **Val av cirka halva konfasektionen för en tid av två år och ledare för en tid av ett år**

- 24 Val av en valberedningsledamot för en tid av tre år och ledare för valberedningen för en tid av ett år.
- 25 Information om kommande verksamhet (styrelsen och sektioner)
- 26 Övriga frågor
- 27 Årsmötets avslutning